

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина»
Экономический факультет
Кафедра экономики и управления в АПК

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

Направление подготовки (специальность) 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника бакалавр

Вологда – Молочное
2023 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Разработчик, к.э.н., доцент Голубева С.Г.

Программа одобрена на заседании кафедры экономики и управления в АПК от «24» января 2023 года, протокол № 6.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Шилова И.Н.

Рабочая программа дисциплины согласована на заседании методической комиссии экономического факультета 16 февраля 2023 года, протокол № 6.

Председатель методической комиссии, к.ф.н., доцент Дьякова Н.С.

1 Цель и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины «Бухгалтерский учет»: формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета предприятий и др. организаций.

Задачи дисциплины:

1. Изучить роль и значение бухгалтерского учета как основного источника достоверной информации, необходимой для успешного управления организацией и делового сотрудничества за ее пределами;
2. Изучить методологические основы бухгалтерского учета в условиях рыночных отношений;
3. Получить навыки документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации, источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств;
4. Получить навыки проведения расчетов с бюджетом, внебюджетными фондами и прочих расчетных операций;
6. Получить навыки выполнения внутрибанковских операций;
7. Получить навыки ведения бухгалтерского учета, составления и использования бухгалтерской отчетности.
8. Познакомиться с особенностями ведения учета и составления отчетности в банках.

Профессиональные задачи выпускников

- Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками. Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей.
- Обоснование решений.
- Ведение бухгалтерского учета. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.
- Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта. Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Индекс дисциплины Б1.В.01.

Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика (в сферах: производства продукции и услуг).

Виды профессиональной деятельности выпускников:

- аналитический;
- расчетно-экономический.
- организационно-управленческий;
- финансовый

Объекты профессиональной деятельности выпускников: Поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Дисциплина «Бухгалтерский учет» является дисциплиной Блока 1, части, формируемой участниками образовательных отношений дисциплин федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (бакалавриат) (Б1.В.01).

К числу **входных знаний, навыков и компетенций** студента, приступающего к изучению курса экономической анализ, должно относиться следующее:

- обладание необходимым запасом знаний по дисциплинам Математический анализ, «Линейная алгебра, Экономическая теория;
- владение методами расчета на основе типовых методик и нормативно-правовой базы экономических показателей;
- обладание элементарными навыками компьютерной грамотности, пользование сетью Интернет для поиска информации.

Полученные знания являются базой для изучения других специальных дисциплин: Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерский управленческий учет, Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, Финансовая отчетность и финансовый анализ, Аудит, Программные продукты 1С, прохождения производственных практик, выполнении ВКР и в будущей профессиональной деятельности.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1УК-10 Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности ИД-2УК-10 Знает основные методы и принципы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности ИД-3УК-10 Владеет методами и принципами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
ПК-1 Способен осуществлять принятие к учету первичных учетных документов, текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и денежное измерение объектов бухгалтерского учета	ИД-1ПК-1 Знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; практику применения законодательства Российской Федерации, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета ИД-2 ПК-1 Уметь оформлять первичные учетные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; обеспечивать сохранность первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; применять правила стоимостного измерения объектов, способы начисления амортизации; составлять бухгалтерские записи в соответствии с планом счетов; применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам; исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета; исправлять ошибки, допущенные в учете. ИД-3 ПК-1 Владеть навыками оформления первичных учетных документов; осуществления комплексной проверки учетных документов; иметь навыки использования компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационных и справочно-правовых систем; обеспечения сохранности первичных и учетных регистров учета; проведения инвентаризации активов и обязательств; владеть навыками денежного измерения объектов учета; регистрации данных в регистрах бухгалтерского учета; составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов; закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета; подготовки пояснений, подбора необходимых документов для проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; систематизации, комплектования регистров учета за отчетный период и передачи их в архив

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	3 семестр	4 семестр	2 курс	3 курс	3 семестр	4 семестр
Аудиторные занятия (всего)	51	48	8	8	51	48
В том числе:						
Лекции (Л)	17	16	4	4	17	16
Практические занятия (ПЗ)	34	32	6	8	34	32
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа	45	42	94	87	45	42
Вид промежуточной аттестации	зачет	экзамен	зачет	экзамен, контрольная работа	зачет	экзамен, контрольная работа
Контроль	12	18	4	9	12	18
Общая трудоемкость дисциплины, часы	108	108	108	108	108	108
Зачетные единицы	3	3	3	3	3	3

4.2 Содержание разделов учебной дисциплины

Раздел 1. Бухгалтерский учет в системе управления предприятием.

1.1 Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет – одна из основных функций управления. Содержание и функции бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета, его важнейшие объекты и их классификация по видам и размещению, по источникам формирования и целевому назначению. Бухгалтерский баланс как информационная модель состояния финансовых ресурсов. Разделы и основные статьи баланса предприятия. хозяйственная операция как элементарное экономическое микроявление (действие, факт, событие), вызывающее изменение состояния финансовых ресурсов. Типы изменений и их отражение в балансе. Бухгалтерские счета, их характеристика как носителей информации, предназначенных для упорядоченной регистрации изменений, происходящих с финансовыми ресурсами. Взаимосвязь счетов с балансом. Схематичное строение счета. Правила регистрации изменений на активных и пассивных счетах. Обороты и saldo счетов. Суть двойной записи. Понятия корреспонденции счетов, бухгалтерской проводки. План счетов бухгалтерского учета: классификация счетов и их характеристика. Синтетический и аналитический учет. Регистры аналитического учета и используемые в них измерители. Регистры контроля за соответствием данных аналитического и синтетического учета.

Документирование хозяйственных операций. Юридическая роль документов, основные требования к их оформлению. Классификация документов: распорядительные, оправдательные, бухгалтерского оформления и комбинированные; разовые и накопительные; первичные и сводные. Инвентаризация как способ выявления недокументированных фактов и проверки сохранности ресурсов предприятия. Оценка и калькуляция как способ выявления стоимостного содержания хозяйственных операций.

1.2. Бухгалтерский учет как информационная система, его правовое и методическое обеспечение. Нормативное регулирование, основные задачи и требования к ведению бухгалтерского учета. Деление бухгалтерского учета на управленческий, финансовый и налоговый. Внешние и внутренние пользователи бухгалтерской информации. Бухгалтерия – управленческое подразделение предприятия; структура бухгалтерии. График работы, регламент типовых процедур, должностные обязанности. Взаимосвязь бухгалтерского аппарата с другими подразделениями предприятия. Методологическое руководство бух-

галтерским учетом в Российской Федерации. Четыре уровня регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Понятие учетной политики, типичные альтернативы и степень свободы выбора.

Раздел 2. Основы бухгалтерского (финансового) учета на предприятии.

2.1. Сущность и понятие финансового учета. Цели, концепции и принципы финансового учета. Правовые вопросы создания и организации хозяйственной деятельности альтернативных экономических структур. Факторы, определяющие организацию бухгалтерского учета на предприятиях различных организационно-правовых форм. Характеристика хозяйственных процессов. Задачи бухгалтерского учета по отражению движения финансовых ресурсов в ходе совершения хозяйственных процессов: формирование уставного капитала; учет основных средств и нематериальных активов; приобретение (заготовление) материально-производственных запасов; производство и выпуск продукции; реализация готовой продукции; формирование и использование финансовых результатов.

2.2. Учет денежных средств, текущих и расчетных обязательств. Организация учета денежных средств организации в наличной и безналичной форме. Документальное оформление и порядок учета кассовых операций. Учет денежных средств на расчетных и прочих счетах в банках, средств в расчетах (дебиторской задолженности). Формы безналичных расчетов, используемые в России. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по кредитам и займам. Виды кредитов. Основные условия получения кредитов. Учет расходов по обслуживанию кредитов и займов.

2.3. Учет основных средств. Понятие основных средств, их классификация, оценка. Синтетический и аналитический учет основных средств. Документальное оформление и учет поступления основных средств в виде вклада в уставный капитал, путем приобретения и возведения нового объекта, при безвозмездной передаче, при аренде и лизинге. Учет внутреннего перемещения основных средств. Учет износа и амортизации основных средств. Способы начисления амортизации основных средств. Учет расходов на ремонт основных средств. Учет выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств, порядок её проведения, оформления и отражения в учете её результатов.

2.4. Учет нематериальных активов. Понятие нематериальных активов, их виды и оценка. Учет поступления и создания нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов, способы её расчета. Учет выбытия нематериальных активов.

2.5. Учет долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений (инвестиций). Учет вкладов в уставные капиталы других организаций и в акции. Учет вложений в долговые ценные бумаги (облигации, финансовые векселя, опционы, фьючерсные контракты и т.п.). Учет займов, предоставленных другим организациям, и операций по договору простого товарищества (совместной деятельности без образования юридического лица). Учет прочих финансовых вложений.

2.6. Учет производственных запасов. Классификация и способы оценки производственных запасов. Документальное оформление движения производственных запасов. Синтетический и аналитический учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии. Инвентаризация производственных запасов, порядок её проведения, оформления и учета результатов.

2.7. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Виды, формы и системы оплаты труда, применяемые в России. Документирование личного состава, рабочего времени и выработки.

Виды начислений и удержаний и их отражение в учете. Особенности расчета налога на доходы физических лиц. Расчет среднего заработка для начисления отпускных выплат и пособий по листкам временной нетрудоспособности. Синтетический и аналитиче-

ский учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов по налогам и сборам (бюджетом). Учет расчетов с внебюджетными фондами.

2.8. Учет инвестиций в основной капитал. Понятие и классификация инвестиций (вложений) в основной капитал. Понятие собственного капитала. Уставный капитал как основной источник собственных ресурсов предприятия. Формы вкладов учредителей в уставный капитал. Учет формирования уставного капитала и расчетов с учредителями по вкладам. Отражение в учете увеличения и уменьшения уставного капитала. Понятие добавочного и резервного капиталов, порядок их формирования и отражения в учете.

2.9. Учет расходов на производство и продажу продукции (выполнение работ, оказание услуг). Понятие расходов (затрат) организаций и издержек производства. Учет расходов по обычным видам деятельности и калькулирование себестоимости готовой продукции. Синтетический и аналитический учет затрат на производство продукции. Характеристика счета 20 «Основное производство» и его корреспондентские связи. Порядок оценки незавершенного производства.

Характеристика счета 43 «Готовая продукция» и его корреспондентские связи. Состав расходов, связанных с реализацией готовой продукции, порядок их учета. Характеристика счета 44 «Расходы на продажу».

2.10. Учет готовой продукции, товаров (работ, услуг), формирования финансового результата и распределения прибыли. Понятие готовой продукции и её оценка. Порядок заключения договоров с покупателями и заказчиками на реализацию продукции. Формирование отпускной цены на реализуемую продукцию. Особенности отражения в учете операций отгрузки и реализации при использовании кассового метода и метода начислений. Характеристика счета 90 «Продажи» и его корреспондентские связи. Состав прочих доходов и расходов. Характеристика счета 91 «Прочие доходы и расходы» и его корреспондентские связи. Порядок и учет формирования финансового результата хозяйственно-финансовой деятельности за отчетный период. Учет образования прибыли по данным бухгалтерского учета. Расчет налоговой базы по налогу на прибыль организаций. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) отчетного года и прошлых лет. Характеристика счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» и его корреспондентские связи.

Раздел 3. Бухгалтерская отчетность и перспективы реформирования бухгалтерского учета в России.

3.1. Методологические основы бухгалтерской (финансовой) отчетности. Сущность бухгалтерской отчетности как итогового этапа бухгалтерских работ и как способа выборочного представления учетных данных в виде основных показателей, характеризующих хозяйственную деятельность предприятия. Бухгалтерская и статистическая отчетность как составляющие информационного обеспечения процесса управления. Пользователи бухгалтерской отчетности и ее виды. Промежуточная и годовая бухгалтерская отчетность. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. Состав, содержание и порядок составления основных форм бухгалтерской отчетности. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Назначение и содержание информации, сопутствующей бухгалтерской (финансовой) отчетности. Аудиторское заключение.

3.2. Международные стандарты финансовой отчетности и перспективы реформирования бухгалтерского учета в России. Глобализация экономики и процессы гармонизации учета и финансовой отчетности. Система международных стандартов учета (финансовой отчетности): сущность, принципы и перспективы внедрения. Реформирование бухгалтерского учета в России на основе Международных стандартов финансовой отчетности. Цели, концепции и принципы развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации.

4.3 Разделы учебной дисциплины и виды занятий

№ п. п.	Наименование разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	СРС	контроль	Всего
1	Бухгалтерский учет в системе управления предприятием.	17	34	-	45	12	108
2	Основы бухгалтерского финансового учета на предприятии.	10	22	-	30	9	71
3	Бухгалтерская отчетность и перспективы реформирования бухгалтерского учета в России.	6	10	-	12	9	37
	Всего	33	66	-	87	30	216

5 Матрица формирования компетенций по дисциплине

№ п/п	Раздел дисциплины	Компетенции		Общее количество компетенций
		УК-10	ПК-1	
1	Бухгалтерский учет в системе управления предприятием	+	+	2
2	Основы бухгалтерского финансового учета на предприятии.	+	+	2
3	Бухгалтерская отчетность и перспективы реформирования бухгалтерского учета в России.	+	+	2

6 Образовательные технологии

Объем аудиторных занятий: всего 105 часов, в том числе лекции 35 часов, практические занятия 34 часов, лабораторные занятия 36 часов, лабораторные работы не предусмотрены, интерактивные занятия от общего объема аудиторных занятий составляют 19%.

Вид занятия (Л, ПЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов и период проведения	
		час.	семестр
Л	Лекция-визуализация на тему «Предмет и метод бухгалтерского учета»	2	3
Л	Лекция-визуализация на тему « Нормативное регулирование бухгалтерского учета»	2	3
Л	Проблемная лекция на тему «Бухгалтерский учет как информационная система для принятия управленческих решений»	2	3
Л	Лекция-визуализация на тему « Нормативное регулирование бухгалтерского учета»	2	3
Л	Лекция-визуализация на тему «Документирование хозяйственных операций. Юридическая роль документов и основные требования к их оформлению»	2	3
Л	Лекция-визуализация на тему «Цели и принципы финансового учета и учетной политики предприятия»	2	4
Л	Лекция-визуализация на тему «Учет денежных средств, текущих и расчетных обязательств»	2	4
ПЗ	Проблемный семинар на тему «Глобализация экономики и процессы гармонизации учета и финансовой отчетности»	2	4
ПЗ	Проблемный семинар на тему «Концепции, принципы и проблемы развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации.	2	4
Итого		20	-

7 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

7.1 Виды самостоятельной работы, порядок их выполнения и контроля

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды СРС	Порядок выполнения СРС	Метод контроля
1	Бухгалтерский учет в системе управления предприятием.	Подготовка к тестированию	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами, выполнение заданий в рабочей тетради	Тестирование
2	Основы бухгалтерского финансового учета на предприятии.	Подготовка к тестированию	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами, выполнение заданий в рабочей тетради	Тестирование
3	Бухгалтерская отчетность и перспективы реформирования бухгалтерского учета в России.	Подготовка к тестированию	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами, выполнение заданий в рабочей тетради	Тестирование

7.2 Контрольные вопросы для самопроверки

№ п/п	Раздел дисциплины	Контрольные вопросы для самопроверки
1	Бухгалтерский учет в системе управления предприятием.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение хозяйственному учету? 2. Какие измерители применяются в бухгалтерском учете? 3. Назовите виды хозяйственного учета и их особенности. 4. Перечислите требования, задачи и принципы бухгалтерского учета. 5. Назовите уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета. 6. Как классифицируют активы и пассивы предприятия? 7. Что понимается под методом бухгалтерского учета? 8. Что такое факт хозяйственной жизни? 9. На какие группы делятся пользователи бухгалтерской информации? 10. Что относится к объектам бухгалтерского учета? 11. Как классифицируют счета бухгалтерского учета по экономическому содержанию? 12. Как классифицируют счета бухгалтерского учета по назначению и структуре? 13. Что представляет собой План счетов бухгалтерского учета? 14. По какому принципу расположены счета бухгалтерского учета в Плане счетов? 15. С какой целью на предприятиях разрабатывается рабочий план счетов? 16. Назовите реквизиты первичных документов. 17. Как классифицируют первичные документы? 18. Для чего необходима инвентаризация? 19. В каких ситуациях обязательно проводится инвентаризация? 20. Назовите виды инвентаризации. 21. Назовите сроки и требования к хранению первичных документов 22. Дайте характеристику оценки как элемента метода бухгалтерского учета. 23. Дайте характеристику калькулирования как элемента метода бухгалтерского учета. 24. Каков порядок оценки имущества и обязательств организации? 25. Назовите виды калькуляций по объему затрат. 26. Охарактеризуйте процесс заготовления.

		<p>27. В чем особенность процесса реализации? 28. Дайте характеристику процесса производства. 29. Назовите виды учетных регистров. 30. Какие способы записи в учетные регистры существуют?</p>
2	<p>Основы бухгалтерского финансового учета на предприятии.</p>	<p>1. В чем сущность финансового учета? 2. Назовите задачи и принципы учета денежных средств, текущих и расчетных обязательств. 3. Назовите задачи и принципы учета основных средств и нематериальных активов. 4. Назовите задачи и принципы учета долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений. 5. Назовите задачи и принципы учета долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений 6. Назовите задачи и принципы учета производственных запасов. 7. Назовите задачи и принципы учета расчетов с персоналом по оплате труда. 8. Назовите задачи и принципы учета расчетов с персоналом по оплате труда. 9. Назовите задачи и принципы учета инвестиций в основной капитал. 10. Назовите задачи и принципы учета расходов на производство и продажу продукции 11. Назовите задачи и принципы учета готовой продукции, товаров (работ, услуг), формирования финансового результата и распределения прибыли. 22. Документальное оформление и учет движения основных средств, нематериальных активов. Порядок начисления и учета амортизации по основным средствам и НМА 23. Синтетический и аналитический учет движения материалов.</p>
3	<p>Бухгалтерская отчетность и перспективы реформирования бухгалтерского учета в России.</p>	<p>1. В чем сущность балансового обобщения? 2. Что такое бухгалтерский баланс? 3. Назовите типы балансовых изменений. 4. Назовите разделы бухгалтерского баланса. 5. Назовите виды бухгалтерских балансов. 6. Что такое бухгалтерская отчетность организации? 7. Что такое отчетный период и отчетная дата? 8. Назовите состав годовой бухгалтерской отчетности. 9. Назовите содержание и порядок составления бухгалтерского баланса. 10. Охарактеризуйте взаимосвязь форм бухгалтерской отчетности. 11. В какой форме отчетности можно определить движение капитала? 12. Каковы требования, которым должен отвечать главный бухгалтер? 13. Почему возникает необходимость международной стандартизации бухгалтерского учета? 14. Назовите цель финансовой отчетности по МСФО и в России. 15. Какие концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике России существуют?</p>

7.3 Вопросы для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Хозяйственный учет - неотъемлемый элемент процесса управления экономической деятельностью.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
3. Задачи, требования и функции бухгалтерского учета.
4. Общая характеристика предмета бухгалтерского учета, его объекты и их классификация.
5. Общая характеристика метода бухгалтерского учета, его элементы и их сущность.

6. Первичные документы – носители исходной информации о хозяйственной операции. Классификация документов. Документооборот и его этапы.
7. Требования, предъявляемые к оформлению документов.
8. Инвентаризация как способ проверки достоверности учетной информации и контроля сохранности ресурсов предприятия.
9. Оценка и калькуляция как способ денежного выражения объекта учета.
10. Правила исправления ошибок в документах и учетных регистрах.
11. Хозяйственные операции и их влияние на состояние финансовых ресурсов.
12. Бухгалтерские счета как носители информации. Строение и виды счетов. План счетов.
13. Суть двойной записи как способа регистрации последствий хозяйственных операций.
14. Аналитический и синтетический учет. Оборотные и сальдовые ведомости, их информационная связь и контролирующая роль.
15. Роль учетных регистров как носителей вторичной информации, классификация и характеристика их видов.
16. Бухгалтерский баланс как информационная модель состояния финансовых ресурсов предприятия. Виды бухгалтерских балансов. Правила оценки основных статей баланса.
17. Отчетность как способ выборочного представления основной информации о хозяйственной деятельности.
18. Методическое руководство бухгалтерского учета в Российской Федерации. Государственное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
19. Учетная политика и правовое обеспечение работы бухгалтерии.
20. Финансовый, управленческий и налоговый учет.

Вопросы к экзамену

1. Цели, концепции и принципы финансового учета.
2. Содержание и функции бухгалтерского учета.
3. Понятие учетной политики предприятия, альтернативы и степень свободы выбора.
4. Организация бухгалтерского учета на предприятии и порядок её закрепления в учетной политике.
5. Учет формирования уставного капитала.
6. Понятие, классификация и виды оценок основных средств.
7. Документальное оформление движения основных средств.
8. Учет приобретения и строительства основных средств.
9. Порядок расчета и учет амортизации основных средств.
10. Порядок отражения в учете выбытия основных средств.
11. Виды ремонтов. Учет затрат на ремонт основных средств.
12. Нематериальные активы и их учет.
13. Классификация материально-производственных запасов (МПЗ) и методы их оценки.
14. Документальное оформление и учет движения МПЗ.
15. Инвентаризация МПЗ и отражение в учете её результатов.
16. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
17. Виды начислений и удержаний и их учет.
18. Порядок расчета налога на доходы физических лиц.
19. Значение, виды и учет безналичных расчетов.
20. Документирование и учет операций по расчетному счету.
21. Порядок ведения и документирования кассовых операций.
22. Документирование и учет расчетов с подотчетными лицами.
23. Учет расчетов с поставщиками и покупателями.

24. Учет расчетов с внебюджетными фондами.
25. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
26. Учет затрат на производство продукции (выполнение работ, оказание услуг).
27. Учет и оценка незавершенного производства. Производственная себестоимость продукции.
28. Учет готовой продукции и её продажи. Учет расходов на продажу. Полная себестоимость продукции.
29. Учет реализации продукции по методу начислений и кассовому методу.
30. Учет прочих доходов и расходов.
31. Порядок выявления и отражения в учете финансового результата.
32. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
33. Расчет налоговой базы по налогу на прибыль.
34. Оформление и учет расчетов аккредитивами.
35. Оформление и учет кредитных операций.
36. Порядок формирования и использования специального резерва на покрытие возможных убытков по активам, подверженным кредитному риску.
37. Оформление и учет валютных операций
38. Организация бухгалтерского учёта с ценными бумагами
39. Документальное оформление и учет движения основных средств, нематериальных активов. Порядок начисления и учета амортизации по основным средствам и НМА
40. Синтетический и аналитический учет движения материалов.
41. Состав бухгалтерской отчетности, основные требования, предъявляемые к ней и порядок её представления.
42. Программа реформирования российской системы бухгалтерского учета в соответствии с требованиями международных стандартов финансовой отчетности.
43. Международные принципы бухгалтерского учета.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Основная литература

1. Гражданский кодекс РФ [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс» – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/;
2. Налоговый кодекс РФ [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс» – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/;
3. Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс» – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_34683/;
4. Федеральный закон от 06.12.2011г. № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете» [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс»- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/ ;
5. Бухгалтерский учет : учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 581 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1032771. - ISBN 978-5-16-015446-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1233655>
6. Гетьман, В.Г., Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / [В. Г. Гетьман и др.] ; под ред. В. Г. Гетьмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон.дан. - М. : Инфра-М, 2019. - 601 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=996140>
7. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [Электронный ресурс]: Учебник / Н. П. Кондраков. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 584 с. - ISBN 978-5-16-011053-0 : Б. ц.. Режим доступа:

- <http://znanium.com/bookread2.php?book=966174> ; ПБУ по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/search/?q=пбу/> ;
8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению [Электронный ресурс]: СПС «Консультант Плюс» – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/ ;

8.2. Дополнительная литература, в том числе методические указания:

1. Акатьева, М.Д. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / М.Д. Акатьева, В.А. Бирюков. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 258 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=775191>
2. Бубнова, О. Ю. Правовое регулирование бухгалтерского и налогового учета [Электронный ресурс]: учебник / О. Ю. Бубнова, А. В. Карташов, Н. Ю. Орлова; отв. ред.: Е. Ю. Грачева, Н. Ю. Орлова. - Электрон.дан. - М. : Норма : Инфра-М, 2018. - 128 с. - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=960152>
3. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Бухгалтерский учет» для студентов заочной формы обучения по направлению 38.03.01 - Экономика / М-во сельского хоз-ва Рос. Федерации, Вологодская ГМХА, Экономич. фак., Каф. экон. и управл. в АПК. - Электрон. дан. - Вологда ; Молочное : Вологодская ГМХА, 2020. - 26 с.
4. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : сб. заданий для проведения лаб. занятий для студ. очн. и заочн. форм обучения по направлению 38.03.01 - Экономика / М-во сельского хоз-ва Рос. Федерации, Вологодская ГМХА, Экономич. фак., Каф. экон. и управл. в АПК; [сост.: С. Г. Голубева]. - Электрон. дан. - Вологда ; Молочное : Вологодская ГМХА, 2021. - 68 с.
5. Кучма, Валентина Николаевна. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: практическое пособие / В. Н. Кучма. - Электрон.дан. - М.: Инфра-М, 2017. - 208 с. - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=945665>
6. Петров, Александр Михайлович. Современные концепции бухгалтерского учета и отчетности [Электронный ресурс]: учебник / А. М. Петров. - Электрон.дан. - М.: Вузовский учебник: Инфра-М, 2018. - 228 с. - (Высшее образование - Магистратура). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=882734>
7. Петров, Александр Михайлович. Современные концепции бухгалтерского учета и отчетности [Электронный ресурс] : учебник / А. М. Петров. - Электрон.дан. - М.: Вузовский учебник: Инфра-М, 2019. - 228 с. - (Высшее образование - Магистратура). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=996151>
8. Плотников, Виктор Сергеевич. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / В. С. Плотников, О. В. Плотникова. - Электрон.дан. - М.: Инфра-М, 2017. - 475 с. - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=950695>
9. Плотников, Виктор Сергеевич. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / В. С. Плотников, О. В. Плотникова. - Электрон.дан. - М.: Инфра-М, 2017. - 137 с. - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=950698>
10. Терентьева, Т. В. Бухгалтерский учет в двух модулях: учеб. пособие / Т.В. Терентьева, В.В. Малышева. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. — 287 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1727-2> <http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code>
11. Хахонова, Н. Н. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — М.: ИОР: ИН-

- ФРА-М, 2018. — 552 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. <http://znaniium.com/catalog.php?item=booksearch&code>
12. Цыденова, Эржэна Чингисовна. Бухгалтерский и налоговый учет [Электронный ресурс]: учебник / Э. Ч. Цыденова, Л. К. Аюшиева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон.дан. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 399 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Внешняя ссылка: <http://znaniium.com/go.php?id=1066005>

8.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows XP / Microsoft Windows 7 Professional , Microsoft Office Professional 2003 / Microsoft Office Professional 2007 / Microsoft Office Professional 2010
STATISTICA Advanced + QC 10 for Windows

в т.ч. отечественное

Astra Linux Special Edition РУСБ 10015-01 версии 1.6.

1С:Предприятие 8. Конфигурация, 1С: Бухгалтерия 8 (учебная версия)

Project Expert 7 (Tutorial) for Windows

СПС КонсультантПлюс

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный

Свободно распространяемое лицензионное программное обеспечение:

OpenOffice

LibreOffice

7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Google Chrome

в т.ч. отечественное

Яндекс.Браузер

Информационные справочные системы

- [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](#) – режим доступа:

<http://window.edu.ru/>

- ИПС «КонсультантПлюс» – режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

– Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) – режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/>

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ.RU – режим доступа:

<http://www.garant.ru/>

– Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника» (web-версия) - режим доступ: <http://gtexam.ru/>

Профессиональные базы данных

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа: <http://elibrary.ru>

– Наукометрическая база данных Scopus: база данных рефератов и цитирования – режим доступа: <https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

– Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/> (Открытый доступ)

– Российская Академия Наук, открытый доступ к научным журналам – режим доступа: <http://www.ras.ru> (Открытый доступ)

– Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации – режим доступа: <http://mcx.ru/> (Открытый доступ)

Электронные библиотечные системы:

- Электронный библиотечный каталог Web ИРБИС – режим доступа:

https://molochnoe.ru/cgi-bin/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBNAM=STATIC&I21DBN=STATIC

- ЭБС ЛАНЬ – режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

- ЭБС Znanium.com – режим доступа: <https://new.znanium.com/>
- ЭБС ЮРАЙТ – режим доступа: <https://urait.ru/>
- ЭБС POLPRED.COM: <http://www.polpred.com/>
- Электронная библиотека издательского центра «Академия»: <https://www.academia-moscow.ru/elibrary/> (коллекция СПО)
- ЭБС ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА – режим доступа: <https://molochnoe.ru/ebs/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

9.1 Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения

Учебная аудитория 3106 Компьютерный класс для проведения семинарских и практических занятий, групповых консультаций. Оснащенность: Учебная мебель: столы – 18, стулья – 51, доска меловая. Основное оборудование: 15 компьютеров с доступом в электронно-образовательную среду Академии, ЭБС и сети Интернет. Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional Лицензии 49230531, Microsoft Office Professional 2007 Лицензии 42543554, Consultant Plus Лицензия 426324, 511546, 1С: Предприятие 8. Лицензия 8888382, 8863359, Конфигурация, 1С: Бухгалтерия 8 (учебная версия).

Учебная аудитория 3201 для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы – 34, стулья – 68, кафедра, доска меловая. Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional Лицензии 49230531

9.2 Обеспечение образования для лиц с ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, исходя из индивидуальных психофизических особенностей и по личному заявлению обучающегося, в части создания специальных условий.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

10 Карта компетенций дисциплины

Название дисциплины Бухгалтерский учет					
Цель дисциплины		- формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета производственных предприятий.			
Задачи дисциплины		1. Изучить роль и значение бухгалтерского учета как основного источника достоверной информации, необходимой для успешного управления организацией и делового сотрудничества за ее пределами; 2. Изучить методологические основы бухгалтерского учета в условиях рыночных отношений; 3. Получить навыки документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации, источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств; 4. Получить навыки проведения расчетов с бюджетом, внебюджетными фондами и прочих расчетных операций; 5. Получить навыки выполнения внутрибанковских операций; 6. Получить навыки ведения бухгалтерского учета, составления и использования бухгалтерской отчетности.			
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Компетенции		Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенции)	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Ступени уровней освоения компетенции
Индекс	Формулировка				
Профессиональные компетенции					
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 _{УК-10} Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности ИД-2 _{УК-10} Знает основные методы и принципы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности ИД-3 _{УК-10} Владеет методами и принципами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Лекции Лабораторные занятия Практические занятия Самостоятельная работа Решение ситуационных заданий в Рабочей тетради Интерактивные занятия	Тестирование Контрольная работа Собеседование Разноуровневые задания	<p style="text-align: center;">Пороговый (удовлетворительный)</p> Знает основные методы и принципы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности <p style="text-align: center;">Продвинутый (хорошо)</p> Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. <p style="text-align: center;">Высокий (отлично)</p> Владеет методами и принципами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
ПК-1	Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета: Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни	ИД-1 _{ПК-1} Знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; практику применения законодательства Российской Федерации,	Лекции Лабораторные занятия	Тестирование Контрольная работа Собеседование	<p style="text-align: center;">Пороговый (удовлетворительный)</p> Знает законодательство РФ о бухгалтерском учете, архивном деле; практику применения законодатель-

	<p>экономического субъекта; денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни; итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p>	<p>внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета ИД-2 ПК-1 Уметь оформлять первичные учетные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; обеспечивать сохранность первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; применять правила стоимостного измерения объектов, способы начисления амортизации; составлять бухгалтерские записи в соответствии с планом счетов; применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам; исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета; исправлять ошибки, допущен-</p>	<p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Решение ситуационных заданий в Рабочей тетради</p> <p>Интерактивные занятия</p>	<p>Разноуровневые задания</p>	<p>ства РФ, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p style="text-align: center;">Продвинутый (хорошо)</p> <p>Умеет оформлять первичные учетные документы; осуществлять комплексную проверку документов; пользоваться компьютерными программами для ведения учета, информационными и справочно-правовыми системами; обеспечивать сохранность первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; применять правила стоимостного измерения объектов, способы начисления амортизации; составлять бухгалтерские записи в соответствии с планом счетов; применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам; исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам син-</p>
--	--	---	--	-------------------------------	---

		<p>ные в учете. ИД-3 ПК-1 Владеть навыками оформления первичных учетных документов; осуществления комплексной проверки учетных документов; иметь навыки использования компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационных и справочно-правовых систем; обеспечения сохранности первичных и учетных регистров учета; проведения инвентаризации активов и обязательств; владеть навыками денежного измерения объектов учета; регистрации данных в регистрах бухгалтерского учета; составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов; закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета; подготовки пояснений, подбора необходимых документов для проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; систематизации, комплектования регистров учета за отчетный период и передачи их в архив</p>			<p>тетического учета; исправлять ошибки, допущенные в учете.</p> <p style="text-align: center;">Высокий (отлично)</p> <p>Владеет навыками оформления первичных учетных документов; осуществления комплексной проверки документов; иметь навыки использования компьютерных программ для ведения учета, информационных и справочно-правовых систем; обеспечения сохранности первичных и учетных регистров учета; проведения инвентаризации активов и обязательств; владеть навыками денежного измерения объектов учета; регистрации данных в регистрах бухгалтерского учета; составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов; закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета; подготовки пояснений, подбора необходимых документов для проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; систематизации, комплектования регистров учета за отчетный период и передачи их в архив</p>
--	--	---	--	--	---